

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

Délibération n°2013-09

Nombre de Membres

En exercice : 62
Quorum : 42
Présents : 26
Représentés : 20
Votants : 46
Excusés : 36
Invités : 6

Objet

Adoption des nouvelles règles de fonctionnement de la CLE

L'an deux mille treize, le 14 novembre à 14h00, la Commission Locale de l'Eau dûment convoqué s'est réunie à Manzat, sous la présidence de Monsieur Pascal ESTIER.

Date de la convocation : 14 octobre 2013

Présents : voir annexe

Le Président rappelle aux membres de la Commission Locale de l'Eau (CLE) qu'il est nécessaire de modifier les règles de fonctionnement de la CLE pour 2 raisons :

- Modification de la structure porteuse du SAGE ;
- Anticipation des nouvelles missions de la CLE pour la phase de mise en œuvre.

Le Président précise que la modification des règles de fonctionnement était à l'ordre du jour de la réunion de la CLE du 24 septembre 2013. Le quorum n'étant pas atteint, aucune délibération visant à modifier le fonctionnement de la CLE n'avait été prise.

Le Président précise que les nouvelles règles de fonctionnement proposées ont été élaborées lors de la réunion du bureau qui s'est tenue le 10 octobre 2013 à Ebreuil.

Oui cet exposé et après en avoir délibéré, la Commission Locale de l'Eau, à l'unanimité,

ADOpte les nouvelles règles de fonctionnement de la CLE.

Fait et délibéré les jours, mois, et an que dessus.
A Manzat.

Certifié exécutoire

Publié ou notifié le :

Reçu en Sous-Préfecture de Riom
le :

Le Président de la CLE
Pascal ESTIER



ANNEXE : LISTE DES PERSONNES PRESENTES

NOM			REPRESENTANT	PRESENT	EXCUSE	POUVOIR
COLLEGE DES REPRESENTANTS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES, DE LEURS GROUPEMENTS ET DES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX						
Madame	Nicole	ROUAIRE	Conseil Régional d'Auvergne		•	M. ESTIER
Monsieur	Christian	BOUCHARDY	Conseil Régional d'Auvergne	•		
Monsieur	Luc	BOURDUGE	Conseil Régional d'Auvergne		•	M. BOUCHARDY
Monsieur	René	ROULLAND	Conseil Général de la Creuse		•	M. ESCURE
Monsieur	Alain	ESCURE	Conseil Général du Puy de Dôme	•		
Monsieur	Lionel	MULLER	Conseil Général du Puy de Dôme		•	
Monsieur	Michel	GIRARD	Conseil Général du Puy de Dôme		•	
Monsieur	Dominique	BIDET	Conseil Général de l'Allier	•		
Monsieur	Daniel	ROUSSAT	Conseil Général de l'Allier		•	M. BIDET
Madame	Anne-Marie	DEFAY	Conseil Général de l'Allier	•		
Monsieur	Bernard	FAVODON	Mairie de Saint-Hilaire-la-Croix (63)	•		
Madame	Claire	LEMPEREUR	Mairie de Montaigut-en-Combraille (63)		•	M. LECOMTE
Monsieur	Pierre	MOUSSELO	Mairie du Montel-de-Gelat (63)		•	
Monsieur	Daniel	SAUVESTRE	Mairie de Châteauneuf-les-Bains (63)	•		
Monsieur	Jean-Luc	BLANC	Mairie de Blot l'Eglise (63)		•	
Monsieur	Gilles	SERVIERE	Mairie de Montfermy (63)		•	M. SAUVESTRE
Monsieur	Dominique	SOUILHAT	Communauté de Communes du pays de Menat (63)		•	
Monsieur	Jean-Pierre	CHARVILLAT	Communauté de Communes Cœur des Combrailles (63)		•	
Monsieur	Mohand	HAMOUMOU	Communauté de Communes Volvic, sources et volcans (63)		•	
Monsieur	Emmanuel	FERRAND	Mairie de Saint-Pourçain-sur-Sioule (03)		•	M. MAGOT
Monsieur	Patrick	BERTRAND	Mairie de Contigny (03)	•		
Monsieur	Jean-François	HENRY	Mairie de Vicq (03)		•	M. BUFFARD
Monsieur	Thierry	LECOMTE	Mairie de Jenzat (03)	•		
Monsieur	Alain	PATURET	Mairie d'Ebreuil (03)	•		
Monsieur	Claude	BUFFARD	Mairie de Chouvigny (03)	•		
Monsieur	Jean-Pierre	ROGACKI	Communauté de Communes de Sioule, Colettes et Bouble (03)		•	M. PATURET
Monsieur	Gilles	JOURNET	Communauté de Communes en Pays Saint Pourcinois (03)		•	M. BERTRAND
Monsieur	Pascal	ESTIER	SMAD des Combrailles	•		
Monsieur	Jean-Claude	MAGOT	SMAT du Bassin de la Sioule	•		
Madame	Agnès	MOLLON	PNR des Volcans d'Auvergne		•	M. FAVODON
Monsieur	Pascal	VERNISSE	EPL		•	MME DEFAY
COLLEGE DES REPRESENTANTS DES USAGERS, DES PROPRIETAIRES RIVERAINS, DES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES ET DES ASSOCIATIONS CONCERNEES						
Monsieur	Jean-Paul	GOY	Chambre d'Agriculture du Puy-de-Dôme	•		
Monsieur	Nicolas	BONNEFOUS	Chambre d'Agriculture de l'Allier	•		
Monsieur	Michel	TOURNADRE	Chambre Régionale d'Agriculture	•		
			Chambre de Commerce et d'Industrie de Riom		•	
			Chambre de Commerce et d'Industrie de Montluçon-Gannat		•	
Monsieur	Vincent	FERRY	France Hydroélectricité - Délégation Auvergne - Allier		•	M. LEDRAPPIER
Monsieur	Emmanuel	FAURE	Centre Régional de la Propriété Forestière Auvergne	•		
			ADDT Planète Puy-de-Dôme		•	
			Comité Départemental du Tourisme de l'Allier		•	
Monsieur	Bernard	DEVOUCOUX	FRANE		•	
Monsieur	Christian	BAYET	Fédération du Pêche du Puy-de-Dôme	•		
Monsieur	Christian	NONI	Fédération du Pêche de l'Allier	•		
			LOGRAMI		•	M. BAYET
			UFC Que Choisir		•	
Monsieur	Maurice	LEDRAPPIER	Délégation Régionale D'EDF	•		
Madame	Eliane	AUBERGER	Conservatoire des Espaces Naturels d'Auvergne		•	M. NONI
COLLEGE DES REPRESENTANTS DE L'ETAT ET DE SES ETABLISSEMENTS PUBLICS						
			Préfecture de la Région Centre		•	DREAL
			Préfecture du Puy-de-Dôme		•	
			Préfecture de l'Allier		•	DDT 03
			DRAAF Auvergne		•	MISEN 63
			Agence Régionale de Santé 03		•	ONEMA
Monsieur	Pascal	LAGOUTTE	Agence Régionale de Santé 63	•		
Monsieur	Nicolas	VENTRE	Direction Départementale des Territoires 03	•		
			Direction Départementale des Territoires 23		•	
Madame	Audrey	NADALLE	Direction Départementale des Territoires 63	•		
Monsieur	Patrick	CHEGRANI	DREAL Auvergne	•		
Monsieur	Dominique	BARTHELEMY	DREAL Auvergne		•	DDT 63
			MISEN 03		•	
Monsieur	Jean	OBSTANCIAS	MISEN 63	•		
Monsieur	Henri	CARMIE	ONEMA	•		
Monsieur	Olivier	SIMEON	Agence de l'Eau Loire Bretagne	•		
INVITES						
Madame	Agnès	ANDRE	Conseil Régional d'Auvergne	•		
Monsieur	Jacques	BARBECOT	Mairie de Pulverrières	•		
Monsieur	Arnaud	MULLIE	Chambre d'Agriculture 63	•		
Monsieur	Pierre	FAURE	Communauté de Communes Volvic, sources et volcans (63)	•		
Monsieur	Rodolphe	RIDEAU	Conseil Général 03	•		
Madame	Céline	BOISSON	EPL (animatrice du SAGE Sioule)	•		



SAGE Sioule

Règles de fonctionnement de la Commission Locale de l'Eau (CLE)

CHAPITRE 1 : MISSIONS

ARTICLE 1.1 : ELABORATION DU SCHEMA D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DES EAUX

La mission première de la CLE est d'élaborer le schéma d'aménagement et de gestion des eaux de la Sioule.

ARTICLE 1.2 : MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU SCHEMA D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DES EAUX

La CLE est chargée de veiller à l'application opérationnelle des orientations du SAGE et de suivre la mise en œuvre du programme d'actions.

Elle peut confier à son secrétaire technique ou aux Commissions de travail le suivi de ces orientations.

Le suivi de l'application du SAGE est effectué grâce à un tableau de bord validé par la CLE.

ARTICLE 1.3 : MODIFICATION OU REVISION DU SAGE

Le SAGE peut être modifié ou révisé pour diverses raisons :

- mise en compatibilité dans les 3 ans qui suivent l'adoption du SDAGE Loire Bretagne ;
- sur proposition de la CLE ;
- publique est contraire aux dispositions du règlement. Dans ce cas, le Préfet du département concerné saisit la CLE qui doit émettre un avis favorable au projet de modification à la majorité des deux tiers.

La SAGE est révisé ou modifié dans son intégralité ou seulement pour partie dans les conditions définies à l'article L222-6 du Code de l'Environnement.

CHAPITRE 2 : ORGANISATION

ARTICLE 2.1 : SIEGE ET STRUCTURE PORTEUSE

L'établissement public Loire (EP Loire), désigné comme structure porteuse par la CLE, assure l'animation et le secrétariat administratif et technique de la procédure.

L'EP Loire est chargé, sous le contrôle du Président de la CLE, de la préparation, de l'organisation et du suivi des travaux de la CLE, du bureau et des commissions de travail.

Il assure la maîtrise d'ouvrage et la coordination des marchés d'études nécessaires à la mise en œuvre, au suivi et à la révision du SAGE dont le lancement aura été décidé par la CLE, sous réserve de l'obtention des financements. Il prépare également le bilan d'activités pour le compte de la CLE.

A ce titre, l'EP Loire met à disposition de la CLE les moyens matériels et humains nécessaires à la mise en œuvre et au suivi du SAGE.

Le siège de la structure porteuse est situé en dehors du bassin de la Sioule, à Orléans (45). Dans l'intérêt du territoire, le siège administratif et technique de la CLE est situé dans les locaux du SMAD des Combrailles - Place Raymond Gauvain - 9P25 - 63390 SAINT GERVAIS D'AUVERGNE.

ARTICLE 2.2 : LES MEMBRES

Conformément à l'article L212-4 du Code de l'Environnement, la CLE est composée de trois collèges distincts, avec une répartition comme suit :

- au moins 50% de représentants des collectivités territoriales et des établissements publics locaux ;
- au moins 25% de représentants des usagers, des propriétaires rivaux, des organisations professionnelles et des associations concernées ;
- au plus 25% de représentants de l'Etat et de ses établissements publics.

La composition est arrêtée par le Préfet coordonnateur du bassin de la Sioule.

La durée du mandat des membres de la CLE, autres que les représentants de l'Etat, est de 6 années. Ils cessent d'en être membres s'ils perdent les fonctions au titre desquelles ils ont été désignés.

En cas d'empêchement, un membre peut donner mandat à un autre membre du même collège. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul mandat.

En cas de vacance pour quelque cause que ce soit du siège d'un membre de la commission, il est pourvu à son remplacement dans les conditions prévues pour sa désignation, dans un délai de 2 mois à compter de cette vacance, pour la durée du mandat restant à courir.

Les fonctions des membres de la CLE sont gratuites.

ARTICLE 2.3 : LE PRESIDENT

Le Président conduit la procédure d'élaboration du projet de SAGE par la CLE, sa modification/révision et le suivi de son application.

Le Président est élu par les membres du collège des représentants des collectivités territoriales et des établissements publics locaux de la CLE et doit appartenir à ce même collège.

Il est élu lors de la première réunion constitutive de la CLE. L'élection a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier et second tour et à la majorité relative au troisième tour de scrutin.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est déclaré élu.

Le Président fixe les dates et ordres du jour des séances de la CLE.

Il préside les réunions de la CLE, représente la CLE à l'extérieur, et signe tous les documents officiels.

En cas de démission du Président ou cessation de son appartenance à la CLE, cette dernière procède lors de sa prochaine réunion, à l'élection de son successeur et s'il y a lieu complète le Bureau.

ARTICLE 2.4 : LE VICE-PRESIDENT

Un Vice-président est désigné par la CLE dans le collège des représentants des collectivités territoriales et des établissements publics locaux de la CLE et doit appartenir à ce même collège.

En cas d'empêchement du Président, le Vice-président sera chargé temporairement d'assurer les fonctions de Président et notamment :

- de présider les séances de la CLE ;
- de signer le courrier urgent ;
- de signer les avis...

En cas de démission du Président, le Vice-président assure le suivi des dossiers et convoque la CLE en vue de l'élection du nouveau Président et de la définition de la nouvelle composition du Bureau.

ARTICLE 2.5 : LE BUREAU

Le Bureau assiste le Président dans ses fonctions.

Le Bureau est chargé :

- de la préparation des réunions plénières de la CLE ;
- de la rédaction des avis sur les dossiers administratifs pour lesquels la CLE est consultée ;
- de la communication sur le SAGE.

Sur proposition du Président, le Bureau est constitué de 15 membres de la CLE désignés par les collèges concernés et par le Préfet pour ce qui concerne les services de l'Etat et les établissements publics.

Le Bureau sera ainsi constitué :

- 8 membres du collège des élus dont le Président et le Vice-président, membres de droit ;
- 4 membres du collège des utilisateurs et usagers ;
- 4 membres du collège des services de l'Etat et des établissements publics.

Le Bureau n'est pas un organe de décision. Il ne peut en aucun cas prendre de délibération, prérogative exclusive de la CLE.

Il se réunit autant que de besoin, sur convocation du Président adressée au moins 15 jours à l'avance.

Tous les membres de la CLE sont destinataires des comptes-rendus des réunions du Bureau.

Sauf décisions particulières, les réunions du Bureau ne sont pas ouvertes au public. Le Bureau associe toute personne utile.

Lorsqu'un membre du Bureau cesse de siéger au sein de la CLE, il est procédé à la désignation de son successeur par le collège concerné.

ARTICLE 2.6 : LES COMMISSIONS DE TRAVAIL

Des commissions de travail, géographiques ou thématiques pourront être constituées, autant que de besoin à l'initiative du Président.

Ces commissions sont chargées de l'examen de certains dossiers avant leur soumission à la CLE.

Leur composition est arrêtée par le Président après avis du Bureau. Elle peut être élargie à des personnes extérieures à la CLE dans le but de faire accéder l'ensemble des acteurs du bassin versant à un niveau homogène de connaissances et de faire remonter l'information la plus large possible vers les membres de la CLE.

Ces commissions sont présidées par le Président de la CLE ou son représentant.

Une commission Inter-SAGE entre le SAGE Sioule et le SAGE Allier aval est mise en place pour la gestion de la ressource en eau de la Chaîne des Puy.

CHAPITRE 3 : FONCTIONNEMENT

ARTICLE 3.1 : ORDRE DU JOUR, CONVOCATION ET PERIODICITE DES REUNIONS

Les réunions et les assemblées peuvent se tenir en tout lieu utile dans le périmètre du SAGE.

Les convocations accompagnées de l'ordre du jour détaillé préalablement fixé par le Président, devront parvenir aux membres de la CLE au moins 15 jours avant la date de réunion par les soins du Président.

La CLE se réunit au moins 1 fois par an.

Elle est saisie au moins :

- lors de l'élaboration du programme de travail annuel ;
- à chaque étape de ce programme, pour connaître l'avancement des travaux, des études, des résultats et pour délibérer sur les options envisagées ;
- à la demande d'un quart au moins des membres, sur un sujet précis.

Tout membre de la CLE peut présenter au Président une question, proposition ou motion en vue de son inscription à l'ordre du jour.

La CLE auditionne toute personne utile en tant que de besoin ou à la demande de cinq au moins des membres de la CLE.

Au début de chaque séance, la CLE adopte le procès-verbal de la séance précédente et approuve l'ordre du jour qui lui est proposé.

ARTICLE 3.2 : DELIBERATION ET VOTE

Les délibérations de la CLE sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés, le vote du Président étant prépondérant en cas de partage égal des voix.

Toutefois, la CLE ne peut valablement délibérer sur ses règles de fonctionnement ainsi que sur l'adoption, la modification et la révision du SAGE que si les deux tiers de ses membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint après une seconde convocation, la CLE peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les délibérations mentionnées à l'alinéa précédent doivent être adoptées à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

Il peut alors être procédé au vote par bulletins secrets. Les bulletins blancs et nuls n'entrent pas en ligne de compte dans les calculs de la majorité.

Le résultat des votes est constaté par le Président assisté par un secrétaire de séance désigné au sein de la CLE.

Les délibérations sont consignées dans un registre établi à cet effet.

Les séances de la CLE sont réservées à ses membres et ne sont donc pas publiques. Des séances (ou des parties de séance) peuvent être rendues publiques si le Président le décide ou si la majorité des membres de la CLE le souhaite.

Des personnes non membres de la CLE peuvent assister aux travaux en qualité d'observateurs, sur invitation du Président.

ARTICLE 3.3 : CONSULTATION DE LA CLE

La CLE est consultée (avis ou simple information) sur les dossiers ou opérations mentionnées dans le SAGE et listés en annexe IV de la circulaire du 21/04/2008 relative aux SAGE.

La CLE est obligatoirement consultée sur les projets de programmes opérationnels concernant tout ou partie du bassin de la Sioule.

A l'appréciation de l'instructeur du dossier ou du maître d'ouvrage, la CLE peut être en outre consultée sur des opérations relevant de la nomenclature ICPE (installations classées pour la protection de l'environnement), sur les révisions ou modifications des documents d'urbanisme (SCOT, PLU) et cartes communales) ainsi que sur tout dossier d'aménagement majeur concernant le périmètre du SAGE.

L'avis de la CLE porte sur la compatibilité et/ou conformité du projet vis-à-vis du SAGE.

La CLE confie au Bureau l'appréciation de l'importance des dossiers qui lui sont transmis pour avis.

En fonction de l'importance du dossier, le Bureau est consulté ou réuni pour établir l'avis. Les dossiers jugés les plus importants sont examinés en CLE. Le Bureau rend compte des dossiers reçus et des avis émis à chaque réunion plénière de la CLE.

ARTICLE 3.4 : BILAN D'ACTIVITE

La CLE établit un rapport annuel sur ses travaux et orientations et sur les résultats et perspectives de la gestion des eaux dans le périmètre défini par l'arrêté pris en application de l'article R. 212-26 ou de l'article R. 212-27.

Ce rapport est adopté en séance plénière et est transmis au Préfet de chacun des départements concernés, au Préfet coordonnateur de bassin et au Comité de bassin.

Il peut être envisagée une version simplifiée à diffusion plus large aux partenaires du SAGE.

CHAPITRE 4 : MODIFICATIONS

ARTICLE 4.1 : MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE LA CLE

Le cas échéant, et dans les limites de la définition donnée à l'article R.212-30, la composition de la CLE peut être modifiée, sur demande motivée du Président, approuvée à la majorité des deux tiers par la CLE.

ARTICLE 4.2 : MODIFICATION DES REGLES DE FONCTIONNEMENT DE LA CLE

Toute demande de modifications des règles de fonctionnement devra être soumise au Président qui l'examinera en Bureau.

Les nouvelles règles devront être adoptées selon les modalités fixées par l'article 3.2.